

新竹縣政府委託辦理

新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員
教保員初級訓練班

報 名 簡 章

主辦單位：新竹縣政府

承辦單位：財團法人新竹縣天主教世光教養院附設拙茁家園

新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員教保員初級訓練班

報名簡章

一、計畫緣起：

為培訓具有專業資格之教保人員投入身心障礙福利機構，並提升未來擔任教保人員之專業素質，以增進身心障礙者接受服務與照顧品質。

二、辦理單位：

- (一) 主辦單位：新竹縣政府
- (二) 承辦單位：財團法人新竹縣天主教世光教養院附設拙苗家園
- (三) 聯絡電話：(03)5110799 轉 15、聯絡人：劉妙珊社工
- (四) 地址：新竹縣竹東鎮中豐路三段 146 號

三、課程時間：

- (一) 必修課程：112 年 8 月 11 日至 9 月 2 日，每週五及週六。
- (二) 實習課程：112 年 9 月 4 日至 9 月 15 日，112 年 9 月 22 日辦理實習總檢討。

四、訓練事項：

(一) 參訓資格及報名必備文件：

參訓資格	報名必備文件
高中職畢業或具備同等學歷證明(以「入學大學同等學力認定標準」認定)，以目前服務於新竹縣身心障礙福利機構未符資格者優先，或有意於新竹縣身心障礙福利服務單位工作者。	<ol style="list-style-type: none">1. 報名表。2. 最高學歷證明影本或同等學歷證明資料。3. 機構(單位)在職證明。4. 參訓聲明書。5. 查閱有無性侵害犯罪登記檔案資料同意書。6. 身分證正反面影本。7. 2 吋照片 2 張(背後請備註姓名)。8. 保證金新臺幣 3,000 元整。
※報名方式：即日起至 112 年 7 月 7 日，以郵寄方式填寫或現場報名。 ※報名文件不齊全，且截止時能未補齊，視同未完成報名程序。	

(二)訓練時數、人數、期間及訓練地點，如下表：

訓練時數			訓練人數	訓練期間	授課地點
核心	實習	合計			
56	34	90	預計招收 25 位學員，備取 5 位。	112 年 8 月份 (每週五、六)	新竹縣工業會-會議室 (新竹縣竹北市縣政八街 77 號 1 樓)

(三) 其他：

1. 本家園得視疫情現況，適時調整授課方式及授課時間，如採取視訊方式授課，學員務必自備資訊設備，且須有視訊鏡頭及麥克風，俾授課講師掌握學員學習動態及成績考核。

五、課程內容及授課方式

採核心課程及機構實習二種方式進行，說明如下：

(一) 核心課程：

1. 授課時間：為每週五及週六，每日授課 8 小時。
2. 授課內容：聘請專業講師授課，課程內容詳如課程表。

(二) 機構實習：

1. 安排至指定機構上班日實習。
2. 實習指導機構資格：最近年度身心障礙福利機構評鑑成績甲等以上之機構。
3. 實習時程規範：應於 112 年 9 月 4 日至 112 年 9 月 15 日止完成實習時數，學員應遵守實習單位之內部準則。

(三) 結訓條件：

1. 必修課程：採隨堂測驗或報告撰寫方式，考評方式由該授課講師訂定。
2. 必修課程請假者：學員仍須補考或繳交報告。
3. 機構實習：
 - (1) 由實習指導機構依學員出席狀況、教學演練、實習報告撰寫為評分之重要參考依據。
 - (2) 實習期間因事假、病假等或遇國定假日、颱風假等，仍須完成實習時數。
4. 各課程與實習成績必須全部**及格(70分)**，成績及格者由新竹縣政府發給結業證書。

(四) 參訓費用：

1. 參訓學員須自行負擔上課及實習期間交通費、住宿費及膳食費等。
2. 參訓學員須繳納保證金 3,000 元，課程結訓並取得新竹縣政府核發之結訓證書後，一個月內無息全數退還之。
3. 若遭退訓者，則不予退還，保證金將全數沒入新竹縣政府。

(五) 受訓規則：

1. 學員須填寫「參訓聲明書」，聲明書內容依「新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員-教保員初級訓練班」實施計畫之作業規範，學員於結訓後應返回原機構從事身心障礙福利服務
2. 身心障礙福利機構薦派參訓之人員，於培訓期滿後返回原單位服務至少 2 年，並不得於同單位轉任同體系其他社區式服務單位，培訓期間如離職或轉任單位，則視同喪失培訓資格，原服務單位應敘明事由函知新竹縣政府，無正當理由者，該員 2 年內不得參加新竹縣政府辦理之身心障礙福利服務之相關培訓課程(服務單位亦不得薦派該員報名參加)。為免引起爭議，培訓開始實施前，由原服務單位與參訓學員簽訂身心障礙者服務人員參訓聲明書(一式 3 份，1 份留原服務單位、1 份留參訓學員、1 份留培訓單位)。
3. 學員若有以下事項，保證金將全數沒入，且 2 年內不得參加新竹縣政府辦理之身心障礙福利服務之相關培訓課程，本家園將依規定於 1 個月內列冊繳回新竹縣政府。
 - (1) 經主辦單位查閱學員有性侵害犯罪加害人登記資料在案者。
 - (2) 學員中途無故退訓或達退訓條件者。
 - (3) 課程期間(不含機構實習、實習說明及實習檢討)，不論請假、曠課、遲到或早退等缺課狀況，凡缺課時數逾缺課上限時數者(教保初級課程不得超過 10 小時(含)，不含機構實習、實習說明及實習檢討)。
 - (4) 成績未達及格標準(70 分)，未能依授課講師課程規定取得課程合格成績，無法取得結訓證明書者。
 - (5) 任一課程全程請假者，未依規定補考或繳交報告，取得成績者。
 - (6) 有下列情形之一者，亦視為學員自動退訓，將請學員及派訓機構於報名前審慎考慮
 - A.經報名錄取後開訓前，取消參訓者。
 - B.經本家園公布錄取名單後，不予接受派訓單位提出更換學員。
 - C.經公布錄取名單後，未報到參訓者。
 - D.於受訓期間中途離職者，即喪失參訓資格。
 - E.逾缺課時數上限者，即喪失參訓資格。
 - F.學員若因不可抗力之因素，致須中途退訓，得免受上述限制。

六、 講師資格

- (一) 核心課程：依據衛生福利部教保員及訓練員班講師資格規定安排授課講師。
- (二) 實習課程：
 1. 最近年度身心障礙福利機構評鑑成績甲等以上之機構。
 2. 指導員資格說明：實習指導員應具教保員初階班以上資格，且 3 年以上之實務經驗，並有熱忱者。每名指導老師同一梯次最多 2 名學員，亦可採一對一之指導。

新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員教保員初級訓練班

報名須知

一、依據：新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員-教保員初階訓練班實施計畫

二、**承辦**單位(報名地點)：財團法人新竹縣天主教世光教養院附設拙苗家園

聯絡地址：新竹縣竹東鎮中豐路三段 146 號

聯絡電話：(03)511-0799 轉 15、聯絡人：劉妙珊社工

三、報名方式及作業時程

(一) 報名截止：112 年 7 月 7 日(星期五)17:00 截止(請儘早報名)

(二) 報名方式：請一律填寫「**教保員初級訓練班**」報名表，並備齊必備文件，以下列方式遞送報名文件：

1. 現場報名：請至「財團法人新竹縣天主教世光教養院附設拙苗家園」報名，承辦人：劉妙珊社工。

2. 掛號郵寄：新竹縣竹東鎮中豐路三段 146 號「劉妙珊社工收」，以郵戳為憑。

(三) 報名截止後，辦理資格審查，並於一至二週內，以電話或電子郵件通知錄取結果，請務必正確填寫電子郵件地址。

四、報名檢附文件

(一) **報名表**：見本報名簡章【附件二】，可自本家園官網下載電子檔填寫，並以正楷書寫清晰。本家園網址：<http://www.grown.org.tw/>(最新消息)

(二) **報名資格證明資料**：

資格	證明資料
現職人員	1.學歷證明影本：高中職畢業證書或同等學歷證明影本。 2.在職證明影本：載明參訓學員從事之身心障礙福利機構以及工作年資紀錄。
非現職人員	學歷證明影本：高中職畢業證書或同等學歷證明影本。

(三) **參訓聲明書**：詳報名簡章附件，另可自本家園官網下載電子檔填寫。

(四) **保證金繳納證明**：詳報名簡章附件，報名時一併繳交保證金予本家園，本家園將發給學員保證金繳納證明乙紙。

(五) **退費方式**：學員取得合格結訓證書後，持本家園所開立之保證金繳納證明正本，辦理保證金退還，本家園於「實習檢討日」，將無息全數退還保證金。

(六) 注意事項：

1. 報名前，請務必確認報名表及所需文件資料是否檢附齊全。

2. 報名截止前，若報名文件尚未補齊，將視同自動放棄報名資格。

3. 若未達開班人數時，由新竹縣政府依整體報名狀況決定是否如期辦理。

五、參訓學員錄取資格及相關規定

(一) 以公平、公正、公開方式篩選出符合參訓資格者。

(二) 新竹縣身心障礙福利服務單位工作者優先錄取；若有其他名額，另開放桃竹苗地區身心障礙福利服務單位工作者參訓。

(三) 學員參訓規範：學員參訓前，需簽署參訓聲明書，於受訓當日領取【學員手冊】，並依循手冊規則內容參訓。

(四) 學員訓練經費繳交及負擔原則

1. 學員保證金繳交原則

(1) 繳交新台幣 3,000 元整之參訓保證金，視完成報名手續之一。

(2) 保證金由學員或派訓單位繳納皆可，後續衍生爭議概予本家園無關。

(3) 參訓結束並取得核發之合格結訓證書後，保證金將無息全數退還之。

(4) 繳納方式：繳交報名文件時，一併繳交保證金予本家園。

(5) 退費方式：學員取得合格結訓證書後，持本家園所開立之保證金繳納證明正本，辦理保證金退還，本家園於「實習檢討日」，將無息全數退還保證金。

2. 參訓學員自行負擔費用：交通費、住宿費及膳食費(上課、實習期間)等。

六、其他注意事項：學員須配合調整講師授課時間及授課方式，另本培訓課程涉及保證金沒入罰則，為避免損害派訓單位及參訓人員之權益，請派訓單位及報名學員務必詳閱本須知各項規定，若無法遵守規定，切勿報名參訓。

教保員初級訓練班課程科目

一、課綱

序號	課程名稱	時數	課程綱要
1	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長期照顧政策)	二	<p>一、各項福利措施簡介(含身心障礙個人居家式、機構式、社區式與家庭支持服務)</p> <p>二、身心障礙福利法規(含CRPD)之演變、立法精神及長期照顧政策與法規簡介</p>
2	身心障礙服務倫理與態度	三	<p>一、教保工作者之理念、角色、服務需求、概念與態度(含長期照顧服務之重要理念)</p> <p>二、教保工作者之專業倫理(接納、尊重、保密等)</p> <p>三、認識服務對象之基本權益(自主權、隱私權、平等權等)</p> <p>四、正向態度與支持服務取向原則</p> <p>五、系統性介紹文化照顧知識、態度及技能，並融入個案照顧情境中</p> <p>六、案例分享</p>
3	語言溝通之支持服務	四	<p>一、語言與溝通能力發展與評估簡介</p> <p>二、口語及非口語溝通障礙之成因與類型簡介</p> <p>三、促進口語及非口語溝通之技巧</p> <p>四、輔助溝通系統之應用</p>
4	與家屬溝通技巧	二	<p>一、與家屬溝通互動之原則</p> <p>二、與家屬溝通互動技巧</p> <p>三、家屬意見反應之處理原則</p> <p>四、案例分享</p>
5	簡介身心障礙者特質(含長期照顧需求簡介)	四	<p>一、身心障礙類別之定義與身心特質(ICF八大系統介紹)</p> <p>二、由ICF之各健康層面包括功能、構造、活動、參與、以及週邊因素(環境與個人)等說明長期照顧需求人口之特性。</p>
6	身心障礙服務概論	四	<p>一、從嬰幼兒到老年之生涯階段發展重點(生理、情緒、社會、人格、性等發展)</p> <p>二、各生涯階段之支持需求(如：融合學習、社會參與、自主決策、經濟安全、人際社交、性別情感互動、婚姻與家庭、職場工作、老化安養)</p> <p>三、生涯轉銜支持服務概念與策略簡介</p>

序號	課程名稱	時數	課程綱要
7	個別化服務計畫之設計與執行(含照顧管理)	四	<p>一、個別化服務計畫(ISP)之概念與內涵(含個別化轉銜概念)</p> <p>二、幼兒發展領域與能力評估</p> <p>三、成人生活品質八大領域簡介與需求評估</p> <p>四、ISP工作流程(能力或需求評估撰寫年度ISP目標召開ISP會議擬訂執行ISP目標之策略記錄目標執行狀況半年ISP目標執行成效檢討/評量與修正、撰寫服務報告)</p> <p>五、說明照護管理之理念、內涵與個別性照護運用</p> <p>六、介紹照護體系各領域經常使用之工具(含身障鑑定與需求評估及長期照顧管理中心功能)</p> <p>七、範例介紹</p>
8	正向行為支持(初階課程)	六	<p>一、正向行為支持基礎原則介紹</p> <p>二、定義標的行為(行為嚴重度之三級概念與各級之界定與工作重點)</p> <p>三、搜集行為資料： (一)觀察之倫理 (二)行為紀錄方法簡介</p> <p>四、評估標的行為之可能成因(生理/心理/環境)</p> <p>五、分析標的行為之可能功能(含「行為動機評量表」介紹)</p> <p>六、常用之行為支持策略簡介： (一)行為支持策略之運用原則(如，最少干擾、最少限制等原則) (二)常用支持策略簡介與執行技巧(含執行時注意事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 行為前策略(前事控制策略) ● 行為中策略(行為介入,含緊急行為危機處理原則與基本流程) ● 行為後策略(後果處理) <p>七、行為危機處理之原則與流程</p>

序號	課程名稱	時數	課程綱要
9	日常生活之支持服務與跨專業整合	四	<p>一、日常生活能力評估(飲食、如廁、漱洗、穿脫衣物等)</p> <p>二、常見問題分析：</p> <p>(一)偏食、口腔敏感與餵食困難等飲食問題</p> <p>(二)頻尿、便秘、拒絕入廁等如廁問題</p> <p>(三)抗拒刷牙、洗澡、洗頭等漱洗問題</p> <p>(四)抗拒穿脫衣物問題等</p> <p>三、有效訓練與支持策略簡介—如工作分析教學法、輔助方法與輔具運用等</p> <p>四、特殊訓練技巧</p> <p>五、相關專業人員在日常生活支持中之功能與轉介方式</p> <p>六、跨專業團隊整合之概念與溝通技術</p>
10	班務經營	四	<p>一、班級經營之內涵</p> <p>二、服務空間規劃與注意事項</p> <p>三、團體與個人之例行作息活動之規劃與安排</p> <p>四、其他支持服務活動之規劃與安排</p> <p>五、服務人力之配置與安排</p> <p>六、服務資料之管理</p> <p>七、服務團隊之溝通與合作技巧</p>
11	職業安全與衛生	四	<p>一、常見職業傷害與致傷因素(如攜抱重物與移位等)</p> <p>二、職場自我保護基本原則</p> <p>三、移位與移行之訓練與照顧技巧</p> <p>四、預防職業傷害之實務演練二小時</p>
12	生活輔具認識與運用	二	<p>一、常用輔具類別與功能介紹</p> <p>二、使用輔具之正確度與安全須知</p> <p>三、輔具服務相關制度與資源</p>
13	知覺動作發展與訓練	四	<p>一、知覺動作要素與發展里程</p> <p>二、知覺動作發展評估與相關專業人員角色</p> <p>三、知覺動作發展對於幼兒和成人身心發展之影響</p> <p>四、知覺動作訓練與支持服務重點(幼兒與成人)</p> <p>五、常見知覺動作訓練器材使用方法與注意事項</p> <p>六、簡易知覺動作活動設計之技巧</p>
14	意外與傷害處理	二	<p>一、機構常見意外及傷害(跌倒、外傷、燒燙傷、誤食不可食之物和藥物、異物哽塞等)之處理原則與技巧</p> <p>二、緊急送醫處理原則</p> <p>三、其他常見意外(走失、玩火等)之預防與處理原則與技巧</p>

序號	課程名稱	時數	課程綱要
15	照顧服務資源簡介	二	一、說明長期照顧之意義、特性、照顧服務資源及內容 二、介紹長期照顧資源網絡、連結與運用(包括正式與非正式、第三部門、商業模式等) 三、說明「性別主流化」之長期照顧政策
16	疾病觀察與照顧	二	一、常見疾病症狀(呼吸、腸胃、泌尿、心血管、皮膚、癲癇等)之介紹 二、疾病徵兆觀察 三、疾病照顧原則 四、藥物安全正確使用原則
17	精神健康維護與處理原則	三	一、常見精神疾病之症狀(含睡眠異常) 二、精神疾病常用藥物介紹 三、服務精神疾患者之態度與技巧 四、服務精神疾病患者之危機處理
核心課程時數合計		56	
18	實習	34	一、實習說明會及檢討會：4小時 二、機構實習：30小時，須於112年9月4日至112年9月15日止完成。 三、實習重點：行為問題處理與預防策略之執行、居家生活要領域ISP目標執行與紀錄、日常生活支持、環境安全與動線規劃。
受訓時數總計		90	

二、課程日期及時間

必修課程(56 小時)				
日期(星期)	時間	時數	課程主題	講師
8/11(五)	08:00-09:00	1	開訓(含班務報告與實習說明)	王瓊如主任
	09:00-12:00	3	精神健康維護與處理原則	黃式州醫師
	13:00-15:00	2	疾病觀察與照顧	鍾美蘭主任
	15:00-17:00	2	意外與傷害處理	鍾美蘭主任
8/12(六)	08:00-10:00	2	照顧服務資源簡介	羅詠娜主任
	10:00-12:00	2	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長期照顧政策)	羅詠娜主任
	13:00-17:00	4	語言溝通的支持服務	陳志文語言治療師
8/18(五)	08:00-12:00	4	個別化服務計畫之設計與執行(含照顧管理)	陳寶珠主任
	13:00-16:00	3	身心障礙服務倫理與態度	陳寶珠主任
8/19(六)	08:00-12:00	4	知覺動作發展與訓練	羅玉香物理治療師
	13:00-17:00	4	職業安全與衛生	羅玉香物理治療師
8/25(五)	08:00-12:00	4	簡介身心障礙者特質(含長期照顧需求簡介)	郭色嬌老師
	13:00-15:00	2	與家屬溝通技巧	郭色嬌老師
8/26(六)	08:00-12:00	4	日常生活之支持服務與跨專業整合	莊碧環主任
	13:00-15:00	2	班務經營	莊碧環主任
9/1(五)	08:00-12:00	4	正向行為支持(初階課程)	郭色嬌老師
	13:00-17:00	2	正向行為支持(初階課程)	郭色嬌老師
9/2(六)	08:00-12:00	4	身心障礙服務概論	洪美玲主任
	13:00-15:00	2	生活輔具認識與運用	張增營主任
實習(34 小時)				
日期(星期)	時間	時數	課程主題	講師
9/4-9/15		30	實習	各實習機構單位
9/22(五)	08:00-12:00	4	實習檢討	陳寶珠主任

新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員教保員初級訓練班

報名表

姓名		身分證字號		大頭照 (由承辦單位黏貼， 請勿自行黏貼)
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期		
連絡電話	(H)：	(手機)：		
學歷				
通訊地址	□□□□□			
報名 身分別	<input type="checkbox"/> 1.新竹縣身心障礙福利服務單位工作者 (1)任職單位：_____ (2)職稱：_____			
	<input type="checkbox"/> 2.未來有意於新竹縣身心障礙福利服務單位工作者			
	<input type="checkbox"/> 3.新竹市、桃園縣、苗栗縣等地區身心障礙福利服務單位工作者。 (1)任職單位：_____ (2)職稱：_____			
	<input type="checkbox"/> 4.其他：_____			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 最高學歷畢業證書或同等學力證明影本乙份 <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本乙份 <input type="checkbox"/> 2吋照片 2張(背面請備註姓名) <input type="checkbox"/> 參訓證明書 <input type="checkbox"/> 查閱有無性侵害犯罪登記檔案資料同意書			
備註	1. 填表前請詳閱報名簡章。本表如不敷填寫，請自行影印使用。 2. 本表填妥後，於「 112年7月7日(星期五)前 」，連同參訓聲明書(請參訓學員填妥)及所須附件(最高學歷證明影本乙份、身分證正反面影本乙份、2吋照片 2張)直接郵寄或親自繳交，逾時或附件不全者，其報名概不受理。 3. 字體書寫請清晰端正，以利承辦人員辨識。 4. 聯絡單位人員：財團法人新竹縣天主教世光教養院附設拙苗家園 劉妙珊社工			
此欄位由承辦單位填寫，報名者請勿自行填寫		<input type="checkbox"/> 郵寄，郵戳日期： <input type="checkbox"/> 現場報名，報名日期/時間：		

新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員教保員初級訓練班

參訓聲明書

_____ (參訓學員) 經由 自行報名 機構推薦報名，參加新竹縣政府委託財團法人新竹縣天主教世光教養院附設拙苗家園辦理之身心障礙者服務人員教保員初級訓練班，願就下列規定事項遵守履行：

- 一、受訓期間，參訓學員必須遵守學員手冊中學員須知所規定之各項規定，確實執行上課及實習等事項。
- 二、參訓學員上課及實習期間之膳食費及交通費，應自行負擔。
- 三、由機構推薦報名之參訓人員於培訓期滿後，返回原單位服務至少須服務年限至少為 2 年。為避免引起爭議，培訓開始實施前，各薦送單位應主動與參訓學員簽訂身心障礙者服務人員「培訓契約書」，並提供影本予培訓單位存查，契約書內容由各機構自定。
- 四、同意主辦單位視需要查閱性侵害犯罪加害人登記檔案資料(填具同意書)。
- 五、本參訓聲明書一式三份，一份留辦理單位、一份留參訓學員、一份留派訓機構。

參訓學員：_____ (簽章)

派訓機構：_____ (正楷填寫並加蓋單位印信)(※自行報名者不需填寫)

負責人：_____ (簽章)(※自行報名者不需填寫)

中 華 民 國 1 1 2 年 月 日

新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員教保員初級訓練班
查閱有無性侵害犯罪登記檔案資料同意書

_____ (參訓學員) (_____ 年 _____ 月 _____ 日生，國民身
分證統一編號： _____)，參與新竹縣 112 年度身心障礙
者服務人員教保員初級訓練班實習課程所需，同意財團法人新竹縣
天主教世光教養院附設拙苗家園申請查閱本人有無性侵害犯罪登
記檔案資料。

此致

財團法人新竹縣天主教世光教養院附設拙苗家園

立同意書人： _____ (簽名)

國民身分證統一編號： _____

中 華 民 國 1 1 2 年 _____ 月 _____ 日

新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員教保員初級訓練班

保證金繳納

保證金繳納人員資訊			
參訓者姓名		身分證字號	
行動電話		單位電話	() - 分機
通訊地址			
服務單位			
保證金	新臺幣參仟元整		

收據

茲收到 學員_____參加「新竹縣 112 年度身心障礙者服務人員教保員初級訓練班」，繳交保證金新臺幣 參仟 元整。

此 據

收款單位：財團法人新竹縣天主教世光教養院附設拙苗家園

中 華 民 國 1 1 2 年 月 日

※注意事項

1. 將「保證金繳納人員資訊」填寫完畢，連同報名文件繳交予承辦人。
2. 保證金收據將於收到費用後交給學員，學員將在「實習檢討日」，持本家園開立之保證金收據正本辦理退還保證金，請妥為保管，遺失恕不補發。
3. 如有任何保證金繳納問題，請洽(03)5110799 分機 13 陳淑玲出納。

上課交通資訊

- 一、地點：新竹縣工業會-會議室
- 二、地址：新竹縣竹北市縣政八街 77 號 1 樓
- 三、交通路線圖

